



**T.C. Sağlık Bakanlığı**  
Kamu Hastaneleri  
Genel Müdürlüğü



# **KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

## **TEDARİK PLANLAMA, STOK VE LOJİSTİK YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

**ECZ. ORHAN ZİYA**  
**HASTANE ECZACILIĞI YÖNETİM BİRİMİ**

**25 - 27 NİSAN 2018**  
**BELEK / ANTALYA**



# İLAÇ YÖNETİMİ - 1

## Sağlık Tesisinde ilaç yönetimi uygun olarak yapılıyor mu?

(Nöbet hizmet alanı, poliklinikler, servisler vb. birimlerde değerlendirilecektir.)

Benzer görünüşe, okunuşa ve yazılışa sahip ilaçlar ile aynı ilacın farklı dozlarının muhafazası Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan "Benzer Görünüşe, Okunuşa ve Yazılışa Sahip İlaçların Yönetimi Talimatına" uygun olarak yapılmalıdır.

Yüksek riskli ilaçların listesi bulunmalı, diğer ilaçlardan farklı bir alanda muhafaza edilmeli ve bu alan dikkat çekmek amacıyla kırmızı renkle belirginleştirilmelidir. Yüksek riskli ilaçlar Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan "Yüksek Riskli İlaçların Yönetimi Talimatına" uygun yönetilmelidir.

Narkotik (Kırmızı) ve Psikotrop (Yeşil) ilaçlara erişim kısıtlanarak uygun şekilde saklanmalı ve bu ilaçların devir teslim tutanakları kayıt altına alınmalıdır. Narkotik ve Psikotrop ilaçların yönetimi Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan "Narkotik ve Psikotrop İlaçların Hastane İçerisinde Kullanımı, Saklama, İadesi ve İmhası" uygun olarak gerçekleştirilmelidir.

İlaçların kırılması ve kaybolması durumunda yapılacaklar Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan "İlaçların Kırılması ve Kaybolması Durumunda Yapılacaklar İle İlgili Talimat" doğrultusunda gerçekleştirilmelidir.

Tüm ilaçların kullanılmayan dozları (kısmi dozları) takip edilmelidir. Kullanılmayan doz (kısmi doz) kalması durumunda yapılacaklar ile ilgili Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan "Kısmi Doz İlaçların Yönetimi Talimatına" uygun hareket edilmelidir.





# İLAÇ YÖNETİMİ - 2

## Sağlık Tesisinde ilaç yönetimi uygun olarak yapılıyor mu?

(Nöbet hizmet alanı, poliklinikler, servisler vb. birimlerde değerlendirilecektir.)

Hastalarda ilaç kullanımına bağlı olarak gelişen advers etkilerin bildiriminin yapılacağı farmakovijilans sorumlusu bilinmelidir. Advers etki bildirimini Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan "Advers Etki Bildirimi Talimatına" uygun gerçekleştirilmelidir.

İlgili birimlerde soğuk zincire tabi ilaçların güncel listesi bulundurulmalı ve bu ilaçların muhafazası Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan "Soğuk Zincir İlaçlarının Yönetim Talimatına" uygun gerçekleştirilmelidir.

İlaç geçimsizlikleri ile ilgili Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan "İlaç Geçimsizliği Talimatına" uygun hareket edilmelidir.

İlaç deposundan; ilgili birimlere verilen ilaç ve farmakolojik ürünler Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen miktarda olmalıdır. Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan "İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme Deposundan Özellikli Birimlere Çıkış Talimatına" uygun hareket edilmelidir.

İlaçların; ilgili birimlerde bulunan ve SBYS üzerinde görülen miat ve miktarları uyumlu olmalıdır. İlgili birimlerde sorumlu hemşiresi tarafından rutin olarak miat ve miktar kontrolleri yapılmalıdır. Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan "Miktar ve Miat Kontrol Talimatına" uygun hareket edilmelidir.





# İLAC YÖNETİMİ - 3

**Sağlık Tesisinde ilaç yönetimi uygun olarak yapılıyor mu?  
(Nöbet hizmet alanı, poliklinikler, servisler vb. birimlerde değerlendirilecektir.)**

İlgili birimlerden hastane eczanesine ilaç iadesi Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan "İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme İade Talimatına" uygun yapılmalıdır.

İşıktan korunması gereken ilaçlar Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan "İşıktan Korunması Gereken İlaçlarla İlgili Talimat" doğrultusunda muhafaza edilmelidir.





# TIBBİ SARF MALZEMELERİ YÖNETİMİ

## Sağlık tesisinde tıbbi sarf malzeme yönetimi mevzuata uygun yapıyor mu? (Nöbet hizmet alanı, poliklinikler, servisler vb. birimlerde değerlendirilecektir.)

Tıbbi sarf deposundan; ilgili birim ve servislere verilen tıbbi sarf malzemeler Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen miktarda olmalıdır. Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan "İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme Deposundan Özellikli Birimlere Çıkış Talimatına" uygun hareket edilmelidir.

Tıbbi sarf malzemelerinin; ilgili birimlerde bulunan ve SBYS üzerinde görülen miat ve miktarları uyumlu olmalıdır. İlgili birimlerde sorumlu hemşiresi tarafından rutin olarak miat ve miktar kontrolleri yapılmalıdır.

Tıbbi sarf malzemelerinin ilgili birim ve servislerden tıbbi sarf deposuna iadesi Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan "İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme İade Talimatına" uygun yapılmalıdır.

Hastalara tedavileri sırasında uygulanan tıbbi sarf malzemelerden kaynaklanan beklenmeyen etki ile karşılaşılması durumunda bildirim yapılacak materyovijilans sorumlusu bilinmelidir. Bildirimler Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan "Olumsuz Olay Bildirim Talimatı" doğrultusunda yapılmalıdır. Tıbbi sarf malzemelerinde meydana gelebilecek olumsuz olaylar ile ilgili görsel uyarı ve bilgilendirme dokümanları bulunmalıdır.

Soğuk zincire tabi tıbbi sarf malzemesi listesi bulundurulmalı ve soğuk zincir bozulmayacak şekilde muhafaza edilmelidir. (Estetik dolgu setleri, Bondingler vb. üretici firma tarafından belirlenen sıcaklığa uyularak muhafaza edilmelidir)





# ACİL MÜDAHALE SETİ

**Acil müdahale seti kullanıma hazır durumda bulunuyor mu? (Servis, Doğumhane, Yoğun bakım ve varsa Acil servis resüstasyon odası dışında bulunan acil müdahale setlerinde değerlendirilecektir)**

Acil müdahale seti kolay ulaşılabilecek konumda, içinde bulunan cihazlar (laringoskop, defibrilatör, aspiratör vb.) kullanıma hazır olmalı ve günlük kontrolleri yapılarak kayıt altına alınmalıdır.

Acil müdahale setinde bulunması gereken ilaçların ve sarf malzemelerin (entübasyon tüpü, NG sonda vb.) kontrol listesi hazırlanmalı, miktar ve miat kontrolleri yapılarak kayıt altına alınmalıdır.



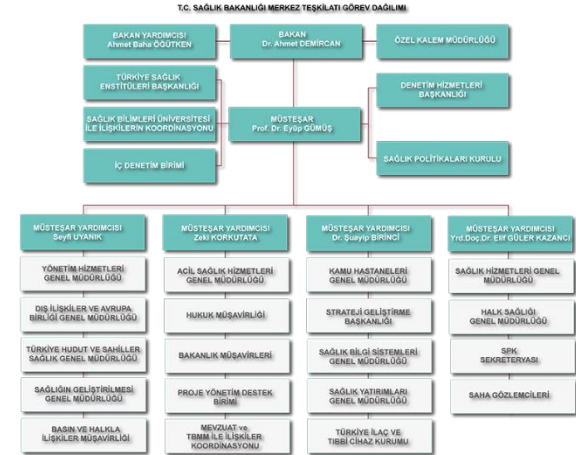
# MEDİKAL DEPO BOYUTU



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Kamu Hastaneleri  
Genel Müdürlüğü

## Tüm Medikal Depo Hizmetlerine ilişkin organizasyon yapısı ve iletişim kanalları belirlenmiş mi?

Tüm Medikal Depo Hizmetlerine ilişkin mevzuata uygun organizasyon yapısı bulunmalıdır. Medikal depo kapsamında çalışan personelin görev dağılımları yapılmalı ve görev tanımlamaları belli olmalıdır. Görev tanımları ilgili personele tebliğ edilmelidir





# MEDİKAL DEPO BOYUTU



**MKYS' de tanımlanan sınıflandırmaya göre sağlık hizmeti sunumunda gerekli olan temel ilaç listesi ve sarf malzeme listesi oluşturulmuş mu?**

Sağlık hizmeti sunumunda gerekli olan, MKYS' de tanımlanan sınıflandırmaya göre temel ilaç ve sarf malzeme listeleri bulunmalıdır. İhaleler temel ilaç ve sarf malzeme listesinden hazırlanmalıdır.

## Bakılacak Unsurlar:

- İhaleler MKYS' de tanımlı sınıflandırmaya göre temel ilaç ve tıbbi sarf malzeme listesinden hazırlanmalıdır.

Taşınır Kodu	Malzeme Tanımı	Depo Türü	Amort. Oranı	UBB'ye Ruhsat Pasif Tabi	Durumu
150-03-01-1111111100214	LEGALON 140 MG 100 TABLET	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-1111111100214	LEGALON 70 MG 100 TABLET	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-1111111100233	LIRESAL INTRATHECAL 10 MG/5 ML 5 AMPUL	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-1111111100234	DANTROLIN 20 MG 12 AMPUL(ANTIDOT)	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-1111111100237	DAPSONE 100 MG 250 TABLET	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-1111111100244	TAMBOCOR 100 MG 100 TB	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-1111111100246	TAMBOCOR 100 MG 60 TB	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-1111111100272	LYSOREN 500 MG TABLET	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-1111111100277	LONITEN 2,5 MG TABLET	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-1111111100286	FLORNEF 0.1 MG 100 TABLET	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-1111111100306	THIAMIN 100 MG 100 TABLET	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-1111111100404	NDORAVID/DEFBROTDE 200 MG 10 FLAKON	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-1111111100410	ONCASPAR 3750 IU 1 AMP	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-1111111100433	REGITIN 10 MG/ML İM/IV 5 AMPUL	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-1111111100440	PEDEA 5 MG/ML IV 4 AMPUL	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-1111111100490	KNERET 100 MG, 28 VIALS	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-1111111100512	CATAPRESAN 150 MCG 100 TABLET	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-1111111100513	CATAPRESAN 0,075 MG 100 TABLET	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





# MEDİKAL DEPO BOYUTU



**Faturada TİTUBB (Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası)/ÜTS barkodu ve etiket adı, seri/lot numaraları, SUT kodu mevcut mu?**

Medikal malzemelerin faturalarında TİTUBB/ÜTS barkodu ve etiket adı, seri/lot numaraları, geri ödeme listesinde bulunuyorsa SUT kodu bulunmalıdır.

## **Bakılacak Unsurlar:**

- Son girilen medikal malzeme faturalarından rastgele 10 örnek seçilip, istenen veriler kontrol edilir.

## Tıbbi sarf malzemelerde beklenmeyen etkilerin ve hatalı ürünlerin takibi, Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Olumsuz Olay Bildirim Talimatına uygun yapıyor mu?

Sağlık tesisinde tıbbi sarf malzemelerinden kaynaklı meydana gelebilecek olumsuz olayların bildirimini için materyovijilans sorumlusu belirlenmelidir.

Tıbbi sarf malzemelerinden kaynaklı meydana gelebilecek olumsuz olaylar hakkında ilgili sağlık personeline (doktor, eczacı, hemşire, vb.) eğitim verilmelidir. Bir malzemeden kaynaklanan olumsuz olayın meydana gelmesi durumunda yapılacak olumsuz olay bildirim işlemi bilinmelidir.

Tıbbi sarf malzemelerinden kaynaklı meydana gelebilecek olumsuz olaylar ile ilgili görsel uyarı ve bilgilendirme dokümanları bulunmalıdır.

### Bakılacak Unsurlar:

- Materyovijilans sorumlusu belirlenmeli
- Sağlık personellerine konu ile ilgili eğitim verilip verilmediği kontrol edilir
- <https://www.youtube.com/watch?v=EqDBoytF5Rc>

Tıbbi Cihaz Uyarı Sistemi Birimi

Tarih: / /

OLUMSUZ OLAY BİLDİRİM FORMU

Tıbbi Cihazlar Uyarı Sistemine Bütün Üstü ve Esaslar Hakkında Tebliğ

1.	Olumsuz Olayın Gerçekleştiği Sağlık Kuruluşunun Adı	
2.	Olumsuz Olayın Gerçekleştiği Sağlık Kuruluşunun Adres ve Uyarı Sistemi Sorumlusu Kişi ile İlgili Bilgiler	
3.	Olumsuz Olayın Gerçekleştiği Lokasyon / Birim	
4.	Olumsuz Olaya Bağlı Olan Yabdi Cihazın Adı	
5.	Olumsuz Olaya Bağlı Olan Yabdi Cihazın Markası	
6.	Olumsuz Olaya Bağlı Olan Yabdi Cihazın Model/Katılım Numarası	
7.	Olumsuz Olaya Bağlı Olan Yabdi Cihazın Seri/Kit/Parça Numarası	
8.	Olumsuz Olaya Bağlı Olan Yabdi Cihazın Barkod/ATB Numarası	
9.	Olumsuz Olaya Bağlı Olan Yabdi Cihazın İstek Bilgileri	
10.	Olumsuz Olaya Bağlı Olan Yabdi Cihazın Üretici/Fabrika/Üretim Adı	
11.	Olumsuz Olaya Bağlı Olan Yabdi Cihazın Harcanan Yarımların Listesi	
12.	Olumsuz Olayla Hasta Dahiliyeti Varsa Hasta Adı	
13.	Olumsuz Olayla Hasta Dahiliyeti Varsa Hasta Protokol Numarası	
14.	Olumsuz Olayın Açıklaması	



# MEDİKAL DEPO BOYUTU

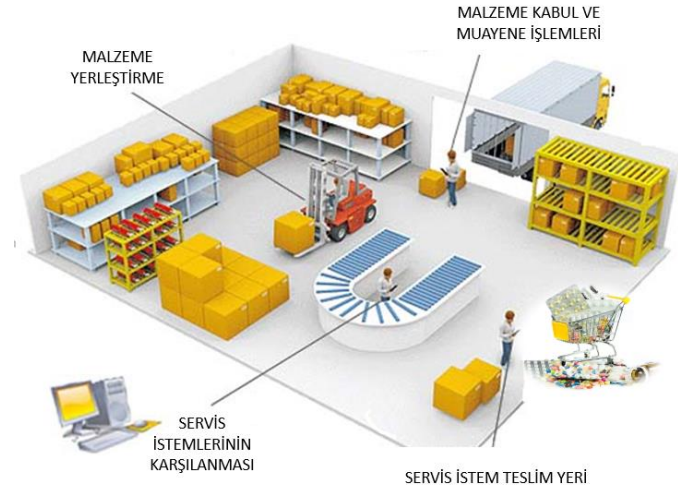


**Tüm medikal depo malzemelerinin muayene ve mal kabul işlemleri Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Medikal Depo Mal Kabul Talimatına göre yapılıyor mu?**

Mal kabul işlemlerinden önce muayene süreci uygun şekilde tamamlanmalıdır. Mal kabul sırasında sayımı depo sorumlusu yapmalıdır.

## Bakılacak Unsurlar:

- Mal kabul işlemlerinin mevzuata uygun gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği kontrol edilir





# MEDİKAL DEPO BOYUTU



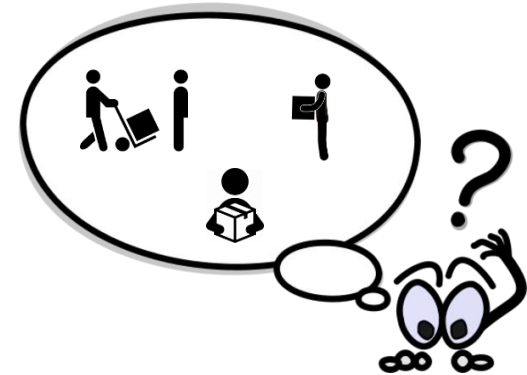
## İlaç ve Tıbbi Sarf Malzemelerin minimum, maksimum ve kritik stok seviyeleri belirlenmiş mi?

İlaç ve tıbbi sarf malzemelerin minimum, maksimum ve kritik stok seviyeleri belirlenip, SBYS sistemine girişi yapılmalıdır. Stok seviyesi, minimum ve kritik stok seviyesine geldiğinde SBYS sistemi uyarı vermelidir.

Sağlık tesisi özelinde kritik öneme sahip ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin belirlenen stok seviyelerinin altına düşmesi durumunda, depo sorumlusuna ve ilgili Başhekim Yardımcısı/Başhekime SMS ile bildirilmelidir.

### Bakılacak Unsurlar:

- Minimum, kritik ve maksimum stok seviyelerinin belirlenip belirlenmediği kontrol edilir
- Bu stok seviyelerinin jenerik düzeyinde hesaplanması gerekmektedir
- sağlık tesisinin ihtiyaçları doğrultusunda belirleyeceği (kritik öneme sahip) ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin stok seviyelerinin kritik stok seviyesinin altına düşmesi durumunda ilgili depo sorumlusuna, minimum stok seviyesinin altına düşmesi durumunda depo sorumlusuna ve ilgili Başhekim Yardımcısı/Başhekime SMS ile bildirilmelidir.





# MEDİKAL DEPO BOYUTU



## Medikal depoda stok düzeyi iki ayın (60 gün) altında mı?

Medikal depoda stok düzeyi iki ayın (60 gün) altında olmalıdır.

### Bakılacak Unsurlar:

- İlaç ve tıbbi sarf malzeme stok düzeylerinin iki ayın (60 gün) altında olup olmadığı kontrol edilir

Hastane Tipi	İlaç Tüketim	Ortalama İlaç Tüketim (22-f Hariç)	22/f İlaç Satınalma	Filli İlaç Stok	İlaç Ambarlar Arası Devir Farkı	İlaç Stok Düzeyi Gün (22-f Hariç)	İlaç Stok Düzeyi Gün (22-f Dahil)	Sarf Tüketim	Ortalama Sarf Tüketim (22-f Hariç)	22/f Sarf Satınalma	Filli Sarf Stok	Sarf Ambarlar Arası Devir Farkı	Sarf Stok Düzeyi Gün (22-f Hariç)	Sarf Stok Düzeyi Gün (22-f Dahil)	150 Stok Düzeltme Farkı	Byomedikal Sarf Tüketim	Byomedikal Sarf Ortalama Tüketim	Byomedikal Sarf 22-f Satınalma	Byomedikal Sarf Stok	Byomedikal Sarf Stok Düzeyi Gün (22-f Hariç)	Byomedikal Sarf Stok Düzeyi Gün (22-f Dahil)
A2	1.643.327	174.051	0	269.818	0	47	47	1.587.275	168.114	0	-406.962	0	73	73	-108.592	110.560	11.710	0	114.922	294	
B	55.951	5.926	0	2.669		14	14	1.198.059	126.891	0	135.355		32	32	-2.033	24.954	2.643	0	962	11	
B	581.943	61.636	0	114.397		56	56	1.360.406	88.428	525.503	172.945		59	36	-132.062	97.726	10.351	0	13.459	39	
B	1.891.285	200.313	0	345.683		52	52	5.315.672	179.957	3.616.583	476.614		79	25	0	79.709	8.442	0	15.754	56	
B	1.000.023	105.916	0	141.510		40	40	2.367.926	107.520	1.352.798	362.355		101	43	-172.389	75.158	7.960	0	20.691	78	



# MEDİKAL DEPO BOYUTU



## **Medikal depodan ilgili birimlere ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin çıkışı Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan "İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme Deposundan Özellikli Birimlere Çıkış Talimatına" uygun yapıyor mu?**

Medikal depodan; Nöbet Hizmet Alanı, Servis, Ameliyathane, Polikliniklere ilaç ve farmakolojik ürünlerin çıkışı Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen miktarda olmalıdır.

Medikal depodan; Nöbet Hizmet Alanı, Servis, Ameliyathane, Polikliniklere tıbbi sarf malzemelerin çıkışı Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen miktarda olmalıdır.

Medikal depolarında yapılan (giriş, toplu çıkış, devir (stok, ihtiyaç fazlası) vb.) işlemlerin taşınır işlem fişleri MKYS'den alınmış olmalı, teslim eden ve alan kısımları imzalı olarak dosyalanmalıdır.

Eczacı tarafından Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen miktarda, ilaç ve tıbbi sarf malzeme çıkışı yapılan birimlerde belirli aralıklarla stok miktarları kontrol edilmelidir.

### **Bakılacak Unsurlar:**

- Yapılan çıkış işlemlerinin ve kontrollerin mevzuata uyumluluğu kontrol edilir



# MEDİKAL DEPO BOYUTU



## Sağlık tesisi bünyesinde “İhtiyaç Tespit Komisyonu” kurulmuş mu?

Sağlık tesisi bünyesinde “İhtiyaç Tespit Komisyonu” kurulmalı ve ihtiyaç belirlemede gerekli işlemleri yerine getirmelidir.

### Bakılacak Unsurlar:

- Sağlık tesisi bünyesinde Başhekim tarafından İhtiyaç Tespit Komisyonunun kurulup kurulmadığı ve komisyonda görev alan personele görevlerinin tebliğ edilip edilmediği kontrol edilir. Geçmişe yönelik işlemlerde İhtiyaç Tespit Komisyon kararları aranır.





# MEDİKAL DEPO BOYUTU



## **MKYS Yıllık İhtiyaç Giriş İşlemleri Ekranı aktif olarak kullanılıyor mu? Girilen veriler geçmiş tüketim miktarları ile uyumlu mu?**

Taşınırlara ait yıllık ihtiyaç miktarları Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından MKYS'de yer alan "Yıllık İhtiyaç Giriş İşlemleri ekranı" üzerinden sisteme girilecek veya bazı malzemeler için otomatik olarak belirlenmesi sağlanacaktır. Yıllık İhtiyaç Miktarları bir önceki yıl ve yıl içindeki tüketimler ile hizmet kapasitesindeki artış ve azalışlar da göz önüne alınarak gerçekçi bir şekilde belirlenecektir.

### **Bakılacak Unsurlar:**

- Sağlık tesisinde yıllık ihtiyaçların MKYS' de yer alan "Yıllık İhtiyaç Giriş İşlemleri" ekranına girişinin yapıp yapılmadığı, yıllık ihtiyaç girişi yapılmışsa girilen değerlerin uygunluğu kontrol edilir







# MEDİKAL DEPO BOYUTU



## İhaleler için yıl içinde çekilecek maksimum sipariş sayısına dikkat ediliyor mu?

Sağlık tesislerinde etkin stok yönetimi ile sipariş çekerken azami 2 aylık stok düzeyini dikkate alarak ürün talep edilmesi, ihale idari sözleşmelerinde yıl içinde çekilecek maksimum sipariş sayısının belirlenmesi (örneğin 12 aylık sözleşmede en fazla 8 sipariş) ve tedarikçinin uhdesinde kalan tüm ürünlerin siparişlerinin birleştirilmesine gayret edilerek kargo maliyetlerinin en aza indirgenmesi sağlanmalıdır. Sağlık Bakanlığı tarafından 19 Ekim 2016 tarihinde yayımlanan 31899314 barkod sayılı "Stok Tasarruf Eylem Planı" konulu yazıya uygun hareket edilmelidir.

### Bakılacak Unsurlar:

- Sağlık tesisinde yıl içinde çekilecek maksimum sipariş sayısı kontrol edilir





# MEDİKAL DEPO BOYUTU



## İş eksilişi yapılan ihaleler için Tedarik Paylaşım Platformu üzerinden İş Eksiliş Belgesi alınmış mı?

Birlik stok uzmanları tarafından mevcut ihalelere ait iş eksiltme kalemleri belirlenir. Belirlenen kalemler TPP sisteminde bulunan ihale işlemleri bölümüne yüklenir. Yükleme takiben en az 30 gün içinde talep gelmeyen kalemler için sistemden iş eksiltme yapılabileceğine dair bir belge alınır. Belge yazdırılmadığı sürece ilgili kalem ilanda kalır ve sistem kullanıcıları tarafından görülmeye devam eder. Belge yazdırılmadan iş eksiltme yapılamaz.

### Bakılacak Unsurlar:

- İş eksilişine gidilmeden önce ilgili ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin Tedarik Paylaşım Platformu üzerinden paylaşılıp paylaşılmadığı kontrol edilir





# MEDİKAL DEPO BOYUTU



## Medikal depolarda bulunan tehlikeli maddelerin yönetimi uygun şekilde gerçekleştiriliyor mu?

Tehlikeli maddelerin listesi tercihen duvara monte PVC kitap şeklinde olmalıdır. Tehlikeli maddelerin üzerinde tehlikeli madde sınıfını gösteren etiketler bulunmalıdır.

Tehlikeli maddelerin depolanması ve taşınması Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan "Tehlikeli Madde Yönetimi Talimatına" uygun gerçekleştirilmelidir.

Tehlikeli maddelerin dökülmesi, saçılması ve maruz kalınması durumunda yapılacaklar bilinmeli, Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan "Tehlikeli Madde Yönetimi Talimatına" uygun hareket edilmelidir.

## Bakılacak Unsurlar:

- Malzeme kayıtlarında tehlikeli maddenin ismi, markası, etken maddesi, son kullanma tarihi bulunan listelerin hazırlanıp, hazırlanmadığı kontrol edilir
- Tehlikeli maddelerin depolarda muhafazasının uygun koşullarda yapılıp, yapılmadığı kontrol edilir

TEHLİKE TANIMI	TEHLİKE TANIMI	TEHLİKE TANIMI	BİR ARADA DEPOLANABİLME DURUMU
C: Aşındırıcı	Xn: Zararlı Xi: Tahriş Edici	T: Zehirli T+: Çok Zehirli	BİR ARADA DEPOLANAMAZ
C: Aşındırıcı	E: Patlayıcı	F: Şiddetli Alev Alıcı W+: Çok Şiddetli Alev Alıcı	BİR ARADA DEPOLANAMAZ
O: Yükseltgen	Xn: Zararlı Xi: Tahriş Edici	T: Zehirli T+: Çok Zehirli	BİR ARADA DEPOLANAMAZ
O: Yükseltgen	F: Şiddetli Alev Alıcı	E: Patlayıcı	BİR ARADA DEPOLANAMAZ
F: Şiddetli Alev Alıcı F+: Çok Şiddetli Alev Alıcı	E: Patlayıcı		BİR ARADA DEPOLANAMAZ

Tablo 2: Tehlikeli Kimyasalların Bir Arada Depolanabilme Durumu

## Medikal depolar Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Medikal Depo Fiziki Standartları Talimatına uygun fiziki koşullara sahip mi?

Duvar ve tavanlar temizlenebilir, rutubet önleyici ve dayanıklı malzemeyle kaplanmış, boyanmış olmalıdır. Boruların (atık su, kalorifer vb.) yalıtımı yapılmış olmalıdır.

Depo ve raflarda bulunan malzemelerin, duvar ve zemin ile teması bulunmamalı, raf sistemleri devrilmeye karşı sabitlenmiş olmalıdır.

Medikal depo alanları yeterli havalandırmaya sahip olmalı ve yeterli iklimlendirme sağlanmalıdır.

Medikal depo, sağlık tesisinin ihtiyacını karşılayacak yeterlilikte fiziki yapıya sahip olmalı ve depo alanlarında yerleşim planı bulunmalıdır.

Medikal depoların temizliği, depo sorumlusunun belirlediği temizlik kurallarına göre temizlik personeli tarafından günlük olarak yapılmalıdır. Temizlik formları depo sorumlusunda bulunmalıdır.

### Bakılacak Unsurlar:

- Depo fiziki şartları kontrol edilir



## Depoların güvenliği sağlanmak amacıyla gerekli düzenlemeler yapılmış mı?

Hırsızlık için gerekli tedbirler alınmalıdır.

Medikal depo/eczaneye erişim kısıtlanmış olmalıdır.

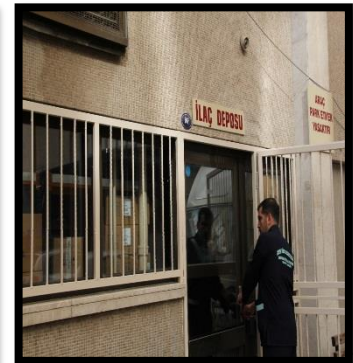
Yangın tehlikesi için gerekli tedbirler alınmalıdır.

Deprem, su basması ve sel felaketlerine karşı gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.

Elektriğe bağlı yaşanacak olumsuzluklara karşı gerekli tedbirler alınmalıdır. (Elektrik kablosu gibi açıkta aktif kaynak bırakmamak vb.)

### Bakılacak Unsurlar:

- Hırsızlık için gerekli önlemlerin alınıp alınmadığı kontrol edilir



## Medikal depolarda ilaç ve tıbbi sarf malzemeler uygun koşullarda saklanıyor mu?

Medikal depolarda/eczanede ilaç ve tıbbi sarf malzemeleri uygun sıcaklıkta ve nem koşullarında saklanmalıdır.

Medikal depolarda, sıcaklık ve nemin referans değerler aralığında bulunmaması halinde, ilgili yetkiliye uyarı veren (sesli, görsel, mesaj ve elektronik posta) veri aktarımı yapabilen dijital derece/sistemler yoluyla gerçek zamanlı olarak bilgilendirme yapılmalıdır. Dijital derece/sistemlerden rapor alınabilmeli ve elektronik olarak arşivlenmelidir.

Soğuk zincire tabi ilaçlar ve tıbbi sarf malzemeler, soğuk zincirin kırılmasını engelleyecek şekilde Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan "Soğuk Zincir İlaçlarının Yönetim Talimatı" doğrultusunda uygun şartlarda muhafaza edilmelidir. Muhafaza sırasında uyarı veren dijital dereceler kullanılmalıdır. Dijital aktarımı sağlayan teknolojiler ile belirli periyotlarda rapor alınıp elektronik olarak arşivlenmelidir. (Soğuk zincire tabi ilaç veya tıbbi sarf malzeme bulunmayan depolar muaf tutulacaktır.)

Işıktan korunması gereken ilaç ve tıbbi malzeme listesi hazırlanarak saklanması Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Işıktan Korunması Gereken İlaçlarla İlgili Talimatına uygun yapılmalıdır. Listeler güncel tutulmalıdır.

### Bakılacak Unsurlar:

- Hırsızlık için gerekli önlemlerin alınıp alınmadığı kontrol edilir



# MEDİKAL DEPO BOYUTU



**İlaç ve tıbbi sarf malzemelerin miktar ve miat yönetimi Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan “Miktar ve Miat Kontrol Talimatına” uygun olarak yapıyor mu? (ilaç, tıbbi sarf malzemeler vb.)**

Kamu idaresi ile yüklenici arasında imzalanan mal alımına ilişkin sözleşmede (Teknik şartnamede) kullanım süresi 3 ay kalan tüm medikal malzemelerin bildirimleri yapılmalıdır.

Kamu idaresi ile yüklenici arasında imzalanan mal alımına ilişkin sözleşmede (Teknik şartnamede) kullanım süresi dolan veya dolmak üzere olan tüm medikal malzemeler fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmeden değiştirilmelidir.

Miat yenileme yapılırken tüm medikal malzemeler MKYS üzerinden "Miat Uzatımı Çıkış" işlem türü ile yüklenici firmaya çıkışı yapılmalıdır. Yükleniciden gelen uzun miadlı malzemelerde "Miat Uzatımı Giriş" işlemi ile kayıtlara alınmalıdır.

Medikal depoda bulunan ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin fiili miktarı ve miadı ile SBYS üzerinde görülen miat ve miktarları uyumlu olmalıdır.

## **Bakılacak Unsurlar:**

- Kamu zararının önlenmesi amacıyla gerekli önlemlerin alınıp alınmadığı ve mevzuata uygun işlem yapılıp yapılmadığı kontrol edilir



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Kamu Hastaneleri  
Genel Müdürlüğü



# Teşekkürler...

## **Ecz. Orhan ZİYA**

Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi DB

Hastane Eczacılığı Yönetim Birimi

İletişim: 0312 565 03 77

e-posta: [orhan.ziya@saglik.gov.tr](mailto:orhan.ziya@saglik.gov.tr)

: [hastane.eczaciligi@saglik.gov.tr](mailto:hastane.eczaciligi@saglik.gov.tr)